

# NIEDERSCHRIFT

über die **Sitzung des Sozial- und Kulturausschusses Bredstedt** am Mittwoch,  
dem 02.12.2020, 19:00 Uhr, in Bredstedt, **Aula der Landwirtschaftsschule,  
Theodor-Storm-Straße 2**

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:15 Uhr

## Anwesend:

### Vorsitzender

Harald Rossa

### Bürgermeister

Christian Schmidt

### Stadtvertreter

Kay-Peter Christophersen  
Horst Günter Freiberg  
Helmut Lorenzen  
Karl-Heinz Sodemann  
Dr. Edgar Techow  
Siegmar Wallat  
Dr. Harald Wolbersen

### Stadtvertreterin

Helga Ziegler

Vertretung für Frau Staupe

### Bürgerliches Mitglied

Angela Braack-Kuske  
Iris Hähnel  
Momme Thomas Peters

### Protokollführerin

Ute Lassen

### Seniorenbeirat

Udo Grützmacher

### Presse

Husumer Nachrichten

Frau Voiges

### Gäste

Bücherei Bredstedt

Frau Gaack

## Zuhörer:

## Nicht anwesend:

Die Tagesordnung gliedert sich nunmehr wie folgt:

- 1 Eröffnung und Begrüßung, Einladung, Beschlussfähigkeit
- 2 Beschluss der Tagesordnung

- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 01.09.2020
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Anträge von Kindern und Jugendlichen
- 6 Beratung und evtl. Beschlussempfehlung: Finanzierungsvereinbarung Kita mit ADS - Referentin Frau Köhntopp
- 7 Bericht Frau Gaack zur Volkshochschule und Stadtbücherei
- 8 Beratung und evtl. Beschlussempfehlung zur Gestaltung des Freibades nach Abriss der abgebrannten Rutsche
- 9 Mitteilungen des Bürgermeisters
- 10 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
- 11 Mitteilungen des Seniorenbeirates
- 12 Anfragen
- 13 Anträge
- 14 Verschiedenes
- 16 Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

### **Sitzungsverlauf:**

#### **Zu Punkt 1 der TO:**

(Eröffnung und Begrüßung, Einladung, Beschlussfähigkeit)

Der Ausschussvorsitzende begrüßt alle Anwesenden recht herzlich, insbesondere Frau Voiges von der Presse, Herrn Bürgermeister Schmidt, Herrn Grützmacher Seniorenbeirat, Frau Köhntopp vom Amt Mittleres Nordfriesland (Referentin zu TOP 6), Frau Gaack Leiterin Bücherei und VHS Bredstedt, sowie Frau Lassen vom Amt Mittleres Nordfriesland, die als Protokollführerin bestellt wird.

Der Ausschussvorsitzende stellt die fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.

#### **Zu Punkt 2 der TO:**

(Beschluss der Tagesordnung)

Der Bürgermeister teilt mit, dass die Tagesordnung nach TOP 6 mit dem TOP „Bericht Frau Gaack zur Volkshochschule und Stadtbücherei“ erweitert werden müsste. Der Ausschuss stimmt der Änderung der Tagesordnung einstimmig zu.

#### **Zu Punkt 3 der TO:**

(Genehmigung der Niederschrift vom 01.09.2020)

Die Niederschrift vom 01.09.2020 wird mit einer Enthaltung genehmigt.

#### **Zu Punkt 4 der TO:**

(Einwohnerfragestunde)

Es ergehen keine Wortmeldungen.

#### **Zu Punkt 5 der TO:**

(Anträge von Kindern und Jugendlichen)

Es liegen keine Anträge vor.

**Zu Punkt 6 der TO:**

(Beratung und evtl. Beschlussempfehlung: Finanzierungsvereinbarung Kita mit ADS - Referentin Frau Köhntopp)

Bürgermeister Christian Schmidt begrüßt Frau Köhntopp, die zu diesem Thema referieren wird. Frau Köhntopp verteilt eine Tischvorlage an die Ausschussmitglieder. Nach kurzer Zusammenfassung der neuen KiTa Reform und Erläuterung des neuen Finanzierungssystems wird nach kurzer Diskussion von Herrn Wallat angemerkt, dass es heute keine Beschlussempfehlung geben kann, da diese Tischvorlage erst einmal durchgesehen und eventuelle Zahlen eingeholt werden müssen.

Frau Köhntopp wird die Zahlen von den ADS-Kindergärten an die Ausschussmitglieder weiterleiten. Falls weitere Fragen sind, können die Ausschussmitglieder sich gerne an Frau Köhntopp per Email wenden.

Eine Beschlussempfehlung wird es von Seiten des Ausschusses nicht geben. Ein Beschluss soll in der Stadtvertretung erfolgen.

Der Ausschussvorsitzende Herr Rossa bedankt sich bei Frau Köhntopp.

**Zu Punkt 7 der TO:**

(Bericht Frau Gaack zur Volkshochschule und Stadtbücherei)

Frau Gaack erläutert das Arbeiten in der Bücherei und der Volkshochschule „vor“, „im“ und „nach dem Lockdown“.

Hilfreich war in dieser Zeit die Facebook-Seite vom Kreis Nordfriesland. (Hygienekonzept, Besucherzahl, Desinfektion, Raumänderung etc.) Der Landesverband hat in Videokonferenzen gut unterstützt.

Volkshochschule:

Es gab keine vollständige Schließung. Nach den Sommerferien 2020 waren die Personen verhaltener und vorsichtiger. Ältere Personen haben sich abgemeldet (Risiko-Gruppe). Sportkurse durften gar nicht stattfinden. Dozenten haben mit unterstützt, indem größere Räume besorgt wurden oder Kurse im Freien stattgefunden haben.

Trotz Corona wird es in der Volkshochschule 2021 ein vollständiges Angebot an Kursen geben.

Bücherei:

Am 16.3.2020 wurde die Bücherei für 7 Wochen geschlossen. Es wurde trotzdem weitergearbeitet. Es gab genug zu tun.

Online-Ausleihen boomten.

Die Hygienevorschriften mussten umgesetzt werden.

Im Mai gab es dann die Wiedereröffnung.

Die Bezuschussung der Büchereizentrale wird sich an den Zahlen des Vorjahres orientieren.

Nach kurzer Diskussion wird festgestellt, dass die Kurse „Bier brauen“ und „Plattdeutsch“ gut angenommen worden sind. Herr Wallat schlägt einen weiteren Kursus vor und zwar passend in der Coronazeit „Seminar über Videokonferenzen“.

In diesem Jahr sind 11 Kurse dazugekommen.

Bürgermeister Christian Schmidt übernimmt das Schlusswort und bedankt sich bei Frau Gaack.

Frau Köhntopp und Frau Gaack verlassen um 20:10 Uhr die Sitzung.

**Zu Punkt 8 der TO:**

(Beratung und evtl. Beschlussempfehlung zur Gestaltung des Freibades nach Abriss der abgebrannten Rutsche)

Bürgermeister Christian Schmidt teilt kurz den Sachstand mit.

Es gibt folgende Varianten von Rutschen:

1. Variante: aktuelle Rutsche wieder neu aufbauen mit Zeitampel, verbesserter Statik (grobe Kostenschätzung ca. 589.000,00 €)
2. Variante: Breitwellenrutsche mit einer Höhe von 4,75 m (grobe Schätzung 270.000,00 € brutto + Wasserfluss) vom Team nicht favorisiert, da die Verletzungsgefahr eventuell größer ist, Beaufsichtigung schlechter
3. Variante: Doppenspurenrutsche (Kostenschätzung ca. 520.000,00 € Netto plus Wasservorbereitung und Aufbauarbeiten etc. Brutto ca. 700.000,00 bis 800.000,00 €)

Von der Versicherung wurde bis jetzt noch keine genaue Erstattungssumme gemeldet.

Frage von Herrn Schmidt an den Ausschuss, ob alle 3 Varianten weiterverfolgt werden sollten. Bei der 3. Variante könnten Fördermittel beantragt werden.

Auf jeden Fall wird es im nächsten Jahr noch keine neue Rutsche geben, da das Landesbauaufsichtsamt mit einbezogen werden muss. Nach kurzer Diskussion wird festgestellt, dass Variante 3 eine Attraktivitätssteigerung für die Stadt Bredstedt bedeuten würde.

Die Thematik wird auf den Januar 2021 verschoben, wenn genauere Zahlen vorliegen.

**Zu Punkt 9 der TO:**

(Mitteilungen des Bürgermeisters)

Herr Bürgermeister Christian Schmidt informiert über Schließung und Öffnung des Jugendzentrums Bredstedt in Corona-Zeiten. Im Moment ist das Jugendzentrum nach Absprache mit den umliegenden Jugendzentren wieder geschlossen.

Kulturell findet im Moment nichts statt. (keine Feuerwehrfeste, keine Weihnachtsmärkte).

**Zu Punkt 10 der TO:**  
(Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden)

Kurze Info von Herrn Rossa zur Befragung zum Ortsentwicklungskonzept. Der direkte Austausch mit den Bürgern war wegen der Corona-Auflagen nicht wie gedacht möglich. Daher wurde ein Fragebogen online wie offline entwickelt und von rund 200 Bürgern beantwortet. Herr Wallat teilt mit, dass es eine weitere Umfrage im Netz geben wird. Es ist ein Telefonservice für Fragen zum Ortsentwicklungsplan geplant.

Außerdem wurde der ehemalige Verein „Zukunft Bredstedt“ wieder zum Leben erweckt, damit Zuschüsse beantragt und Spenden angenommen werden können. Der Verein soll die Stadt in ihren weiteren Planungen unterstützen.

Info zur ärztlichen Versorgung in Bredstedt:  
Bürgermeister Schmidt möchte Online Werbung schalten.

Herr Wallat hat eine Frau kennengelernt, die bereit ist ein Musical mit Kinder und Jugendlichen auf die Beine zu stellen „vom Drehbuch bis zur Aufführung“. Dies wäre ein großer Gewinn für die Stadt Bredstedt

Frage an Christian Schmidt was mit dem alten Skymarkt passieren soll? Es sind weiterhin Gespräche mit Investoren geplant aber noch nichts Abgeschlossenes. An dem Verkaufspreis liegt es nicht.

**Zu Punkt 11 der TO:**  
(Mitteilungen des Seniorenbeirates)

Der Seniorenbeiratsvorsitzender Herr Grützmaker teilt mit, dass der Seniorenbeirat nur einmal getagt hat. Es wurden keine Beschlüsse und Entscheidungen getroffen. Herr Jens Jensen vom Seniorenbeirat unterstützt beim Ortsentwicklungsplan der Stadt Bredstedt.

**Zu Punkt 12 der TO:**  
(Anfragen)

Es liegen keine Anfragen vor.

**Zu Punkt 13 der TO:**  
(Anträge)

Es liegen keine Anträge vor.

**Zu Punkt 14 der TO:**  
(Verschiedenes)

Es liegt nichts vor. Der Ausschussvorsitzende


Der Vorsitzende schließt um 21:05 Uhr den öffentlichen Teil.

**Zu Punkt 16 der TO:**

(Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil)

Entfällt, da keine Öffentlichkeit mehr hergestellt werden musste.

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich bei den Ausschussmitgliedern und beendet um 21:15 Uhr die Sitzung.

<b>Vorsitz</b>	<b>Protokollführung</b>
Harald Rossa	 Ute Lassen